

Quelques réalisations:

- *Préparé des rapports d'évaluation montrant un diagnostic organisationnel permettant d'identifier un plan d'action clair et précis.*
- *Revu et amélioré plusieurs processus et afin d'améliorer les stratégies et façons de faire opérationnelles*
- *Développé des outils de gestion permettant un suivi des activités et la mesure de la performance organisationnelle*
- *Implanté des systèmes « Kanban » et autres systèmes en « juste à temps »*
- *Développé un système de mesure de la performance des fournisseurs*
- *Revu les processus d'affaires afin de les arrimer au déploiement d'une nouvelles solution « ERP »*
- *Réduit les inventaires en valeur et aussi en nombre d'items par une révision complète des niveaux minimum et maximum*
- *Implanté un système « ABC » de classification des inventaires afin d'en améliorer la gestion et le roulement*
- *Développé divers documents de formation personnalisés permettant de sensibiliser la main d'œuvre notamment à l'amélioration continue des processus, au respect des politiques et procédure et l'amélioration des relations avec la clientèle interne*
- *Négocié et mis en place plusieurs ententes corporatives d'approvisionnement avec des fournisseurs d'envergure*
- *Redéfini à plusieurs reprises les stratégies d'approvisionnement dans un objectif de réduction des coûts, et d'ouverture des marchés*